

# Allgemeine Verpackungs- und Anliefervorschrift für Bleche und Coils

Thiel GmbH  
Fördertechnik  
Farwicker Straße 23  
D-49624 Lönningen/Bunnen

## Inhalt

1. Allgemeine Bedingungen	2
2. Versandpapiere	2
3. Beschriftung	2
4. Zeugnisse	3
5. Verpackung/Anlieferung	3
6. Warenannahmezeiten	5
7. Lieferavis	5
8. Folgen bei Nichteinhaltung	6

## 1. Allgemeine Bedingungen

Diese Allgemeinen Anliefer- und Verpackungsvorschriften gelten für alle Lieferanten der Thiel GmbH, entbinden sie jedoch nicht von den aktuell gültigen gesetzlichen Vorschriften.

## 2. Versandpapiere

Jeder Sendung ist ein Lieferschein beizufügen und vor Entladung der Ware an das Personal der Warenannahme auszuhändigen. Teil- als auch Restsendungen sind als solche zu bezeichnen und zu kennzeichnen. Können die entsprechenden Lieferscheine der Sendung nicht beigelegt werden, so sind diese vorab per E-Mail unserem Unternehmen zuzustellen. Folgende Angaben sind auf den Versandpapieren aufzuführen:

- Name des Lieferanten
- Lieferscheinnummer
- Bestellnummer Thiel
- Lieferadresse
- Lieferdatum
- Materialbezeichnung
  - Artikelnummer
  - Abmessung
  - Materialgüte
- Materialmenge in Stück
- Netto- und Bruttogewicht der Gesamtsendung sowie von jedem einzelnen Packstück
- Paket- und entsprechende Chargennummer

Die Packstücke werden bei Firma Thiel ohne jegliche Verpackung in das Hochregallager eingelagert.

## 3. Beschriftung

Jedes einzelne Packstück muss einen Anhänger oder Aufkleber an deutlich sichtbarer Stelle tragen, welcher Auskunft über den Inhalt gibt. Aufkleber dürfen nicht direkt auf die Bleche geklebt werden!!!

Jedes Packstück / Paket ist mit folgenden Angaben zu kennzeichnen: Bestellnummer, Materialbezeichnung, Anzahl der Teile, Netto- und Bruttogewicht, Paket- und entsprechende Chargennummer.

Jedes Paket muss mit einer eindeutig identifizierbaren Chargennummer versehen werden. Die einzelnen Pakete müssen mit entsprechender Paketnummer und der dazugehörigen Chargennummer auf dem Lieferschein aufgeführt werden, um eine eindeutige Identifizierbarkeit gewährleisten zu können.

#### **4. Zeugnisse**

Sollten Zeugnisse explizit angefordert worden sein, so sind diese vor Lieferung per E-Mail an die folgende Adresse zu senden: Einkauf@foerdertechnik-thiel.de. Liegen die Zeugnisse bei Erhalt der Ware nicht vor, behalten wir uns eine Zurückweisung der Lieferung vor. Wird die Ware trotzdem angenommen, so erfolgt dies unter Vorbehalt. Das Werkszeugnis ist spätestens am nächsten Tag unaufgefordert nachzuliefern.

#### **5. Verpackung/Anlieferung**

Die Verpackung ist nach ökologischen, ökonomischen und qualitativen Kriterien auszulegen. Bei der Verwendung von Einweg-Verpackungen sind diese gewichts- und volumenmäßig auf ein Minimum zu beschränken. Grundsätzlich sind für alle Verpackungen umweltverträgliche und stofflich verwertbare Materialien zu verwenden.

Die Blechpakete/Coils sind beim Transport zwingend vor Nässe zu schützen. Die Bleche/Coils dürfen nur im trockenen Zustand angeliefert werden!

##### **Blechanlieferungen sind wie folgt zu verpacken:**

- Gewünscht wird eine Anlieferung auf durchgehenden Hölzern.
- Die Querhölzer dürfen in Höhe und Breite 80 mm nicht unterschreiten.
- Unterhalb der Bleche darf keine durchgehende Holzplatte eingesetzt werden.
- Eine Papierzwischenlage zwischen den einzelnen Tafeln ist nicht zulässig.
- Die Abbindung der Pakete sollte, wenn möglich mit 3 Querbändern und 3 Längsbändern erfolgen. Das Stahlband sollte dabei in einer Nut in den Hölzern liegen.

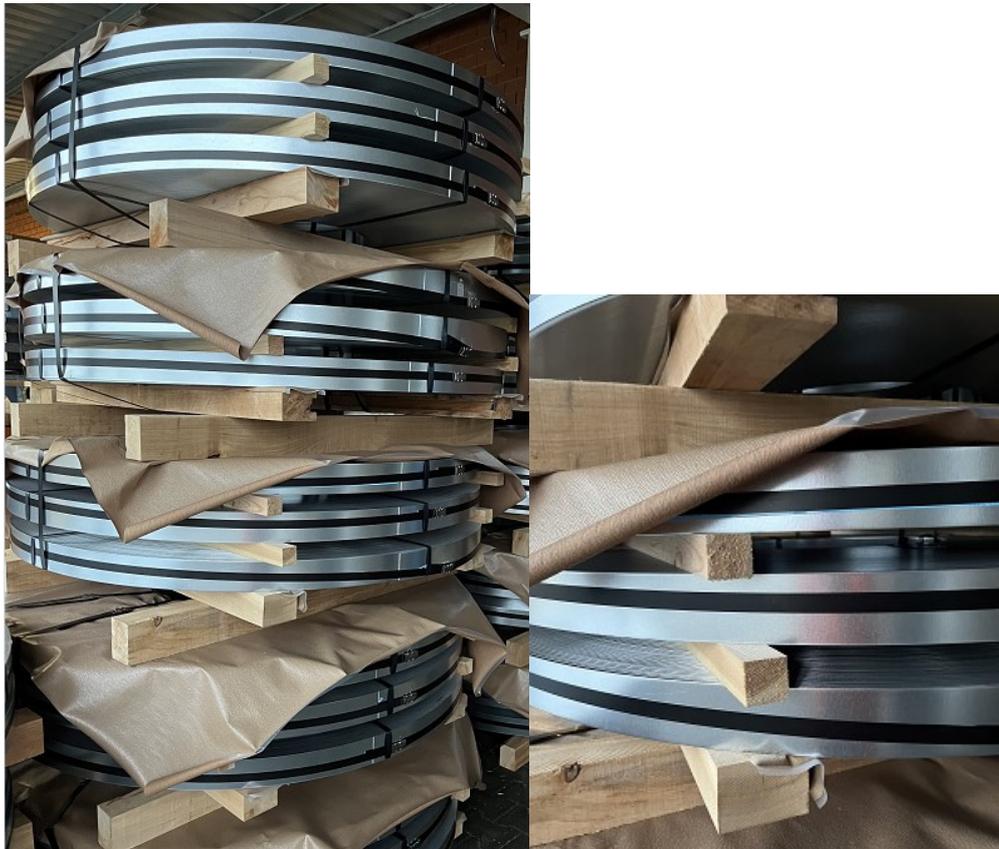


- Bei Blechen mit einer Dicke von bis zu 2,5 mm ist ein Kantenschutz rundum unerlässlich.

- Werden verschiedene Abmessungen geliefert, so sind diese auf einzelnen Paletten zu verpacken.
- **WICHTIG:** das Maximalgewicht der Pakete darf 2,5 to nicht überschreiten. Pakete die dieses Gewicht überschreiten können nicht entladen werden. Die Höhe der Tafeln auf der Palette ist auf maximal 20 cm zu beschränken.
- Tafeln im Kleinformat dürfen nur zu Paketen à 2 to angeliefert werden und sollten eine Pakethöhe von 13 cm nicht überschreiten

**Coilanlieferungen sind wie folgt zu verpacken:**

- Die Coils sollen liegend auf Palette oder durchgehenden Hölzern, mit einer Höhe von 80 mm, eingebunden verpackt werden.
- Die Coils sind mit durchgehenden Zwischenhölzern, mit einer Höhe von 30 mm, voneinander zu trennen.
- Maximalgewicht inklusive Verpackung: 2,7 to.



## 6. Warenannahmezeiten

### Juni - September

Montag bis Donnerstag: 06.00 – 12.00 Uhr, 12.30 – 15:00 Uhr

Freitag: 06.00 – 12.00 Uhr

### Oktober - Mai

Montag bis Donnerstag: 07.00 – 12.00 Uhr, 12.30 – 16:00 Uhr

Freitag: 07.00 – 13.00 Uhr

Da die Annahmezeiten saisonbedingt abweichen können, entnehmen Sie die gültigen Zeiten bitte den aktuellen Bestellbelegen.

Sofern außerhalb der genannten Warenannahmezeiten Lieferungen erfolgen sollen, so bitten wir Sie Rücksprache mit dem Einkauf zu halten, um diese frühzeitig anzumelden.

*Ansprechpartner:*

*Frau Schrand, Tel.: 05434 8080-124, Email: [mtschrاند@foerdertechnik-thiel.de](mailto:mtschrاند@foerdertechnik-thiel.de)*

*Frau Eden, Tel.: 05434 8080-125, Email: [seden@foerdertechnik-thiel.de](mailto:seden@foerdertechnik-thiel.de)*

## 7. Lieferavis

Sollten die von der Firma Thiel vorgegebenen Liefertermine laut Bestellung nicht eingehalten werden, bitten wir umgehend um Mitteilung an die Einkaufsabteilung. Sowohl bei vorzeitiger als auch bei verspäteter Lieferung wenden Sie sich bitte an unten aufgeführte Mitarbeiter, damit der Wareneingang informiert werden kann. Wird eine Verspätung nicht rechtzeitig bekanntgegeben und ist der Wareneingang nicht mehr besetzt, so kann erst am Folgetag entladen werden:

*Ansprechpartner:*

*Frau Schrand, Tel.: 05434 8080-124, Email: [mtschrاند@foerdertechnik-thiel.de](mailto:mtschrاند@foerdertechnik-thiel.de)*

*Frau Eden, Tel.: 05434 8080-125, Email: [seden@foerdertechnik-thiel.de](mailto:seden@foerdertechnik-thiel.de)*

## **8. Folgen bei Nichteinhaltung**

Wir behalten uns die Möglichkeit vor, bei Nichteinhaltung der in den Verpackungsvorschriften genannten Punkte, die Annahme der Ware zu verweigern, bzw. die Ware auf Ihre Kosten zurückzuschicken. In Ausnahmefällen werden wir eine Aufwandsentschädigung von 30 € pro Paket erheben, wenn die Pakete von Mitarbeitern der Firma Thiel durch falsche Verpackung umgepackt werden müssen. Der Auftragnehmer haftet dem Auftraggeber für alle Schäden, die aus fehlerhafter Konzipierung der Verpackung sowie Nichtbefolgung dieser Mindestanforderung entstehen.